



Fragenkatalog Präsentation

Dieses Dokument erfüllt einen besonderen Zweck.

Es enthält mehrere Sätze von Fragen, die im Vorfeld und Umfeld einer anstehenden Präsentationsentwicklung geklärt werden. Ein frühzeitiges Bewusstsein der in einem solchen Projekt anfallenden Fragestellungen und Probleme kann diese schon häufig im Vorhinein verhindern.

Mit Hilfe dieses Dokumentes sollen Ihnen diese Punkte bereits jetzt etwas näher gebracht werden, und zwar in einer Form, die weitgehend losgelöst von technischen Begriffen und Details ist.

Ich hoffe Ihnen hiermit auch einen Leitfaden zu geben, wie ein solches Projekt aufgebaut und organisiert ist.

Sollte dieser Fragenkatalog bei Ihnen dennoch mehr Fragen aufwerfen als beantworten, so stehe ich Ihnen natürlich auch gerne persönlich zur Verfügung. Die entsprechenden Kontaktinformationen finden Sie am Ende dieses Dokumentes.

Vielen Dank, Stephan Schleiter



Definition

PRÄSENTATION

Unter Präsentation fallen für mich alle Aufgabenbereiche, die sich mit der genau abgegrenzten Darstellung eines gegebenen Themas befassen, welches für ein bestimmtes Publikum entsprechend aufbereitet werden muss. Dies kann also die klassische "PowerPoint" Präsentation für ein Live-Publikum, die gedruckte Unternehmensinformation, aber genauso die Gestaltung klar abgegrenzter Werbematerialien sein. Das gemeinsame Merkmal ist dabei, daß bestimmte Daten und Informationen in eine möglichst optimale organisatorische und visuelle Darstellung übergeführt werden müssen, um das Interesse und die Aufmerksamkeit der Zielgruppe auf sich zu ziehen.

Die organisatorische Umsetzung dient dabei in erster Linie ...

- ...dem Transfer von Inhalten an die Zielgruppe
- ...der Hervorhebung bestimmter Qualitäten
- ...der Ordnung komplexer Zusammenhänge.

Die grafische Umsetzung dient dagegen vor allem dazu ...

- ...das Interesse der Zielgruppe zu wecken
- ...ein bestimmtes Bild der Inhalte zu transportieren
- ...ein Unterscheidungsmerkmal zu Mitbewerbern zu setzen.



Allgemein

Welche Ziele verfolge ich mit der zu erstellenden Präsentation ?

Wie stellt sich meine Zielgruppe dar und wen will ich ansprechen ?

Was unterscheidet mich, was soll mich von meinen Mitbewerbern unterscheiden ?

Welche Inhalte/Werte will ich transportieren ?

Welche Kernaussagen will ich vermitteln ?

Welche Art von Präsentation soll erstellt werden (Firmen-, Produkt-, Live-,...) ?

Welche Erwartungen hat das Publikum, bzw. die Zielgruppe ?

Soll eine neue Präsentation erstellt werden, oder kann auch ein Re-Design einer bestehenden Präsentation die gewünschten Anforderungen erfüllen ?

Benötige ich eventuell sogar nur eine Vorlage und gestalte die Präsentation dann selbst ?



Inhalt

Welche Inhalte sollen dargestellt werden, welche sollen betont werden ?

Welchen Umfang haben meine Inhalte ?

Lassen sich meine Inhalte leicht in eine strukturierte Form übertragen, existiert schon ein Struktogramm ?

Ändern sich Inhalte häufiger und müssen aktualisiert werden ?

Können oder müssen Daten aus meinen bestehenden EDV-Systemen übernommen werden ?

Welche grafischen Umsetzungen von Daten (Diagramme, Statistik, ...) sollen Bestandteil der Präsentation sein?

Liegen meine Inhalte (Texte, Bilder,...) bereits in digital verarbeitbarer Form vor ?

Welche Inhalte müssen eventuell durch Fotografen und Texter neu erstellt werden und besitze ich alle notwendigen Rechte an den Inhalten?

Benötige ich weitergehende Materialien wie Handzettel, Notizen oder Gliederungen ?



Design

Welche Erwartungen setze ich in das Design der Präsentation ?

Kenne ich andere Präsentationen, die mich gestalterisch besonders ansprechen ?

Muss sich das Design an existierenden CI/CD-Richtlinien orientieren ?

Erwartet mein Publikum schlichte Sachlichkeit oder kann das Design gleichberechtigt zum Inhalt angesehen werden ?

Bei elektronischer Präsentation:
Wie stehe ich zu bewegten Inhalten wie Animationen und Filmen ?

Müssen gestalterische Elemente (Bilder) neu produziert oder hinzugekauft werden ?

Gibt es gestalterisch zu trennende Bereiche wie Produktlinien oder Firmenteile ?

...UND BESONDERS "WICHTIG": Wie konservativ oder experimentierfreudig bin ich im Hinblick auf das Design ?



Technik

Für welches Medium wird die Präsentation erstellt (Bildschirm, Druck,...) ?

Muss ich die Präsentation selbst ändern oder erweitern können ?

Welche weitergehenden Ausgabemedien (z.B. Intranet, PDA) und -formate könnten sinnvoll sein ?

Sollen die Inhalte streng linear sein oder gibts es auch Interaktion wie z.B. Querverweise und Auswahlmöglichkeiten ?

Soll die Präsentation in mehreren Sprachen verfügbar sein ?

Gibt es Begrenzungen für die Größe der Präsentation (z.B. Speicherplatz auf einer CD) ?

Muss das fertige Dokument gegen nicht autorisierten Zugriff geschützt werden, weil es sensible Daten beinhaltet ?

Muss das fertige Dokument digital signiert werden, weil es einen vertraglichen Charakter besitzt ?



Organisation

Wer betreut das Projekt auf meiner Seite,
wer sind die Ansprechpartner ?

Wieviele Personen oder Abteilungen
sind in dem Projekt involviert ?

Welche anderen externen Dienstleister
und Berater arbeiten dem Projekt zu ?

Wer übernimmt später die Pflege der Inhalte ?

Wie schnell können die benötigten
Inhalte bereitgestellt werden ?

Welche zeitlichen Vorstellungen habe
ich für die Umsetzung des Projekts ?

Welcher Budgetrahmen steht zur Verfügung ?

Wie soll die fertige Präsentation übergeben werden
(nur elektronisch, auch gedruckt, ...) ?



...und das war es schon...

Wenn sich die vorangehenden Fragen überwiegend klären ließen, dann kann man sich schon fast an die Details wagen.

Natürlich stehe ich Ihnen für Rückfragen zur Verfügung. Vielen Dank, daß Sie sich die Zeit für diese sinnvollen und notwendigen Vorarbeiten genommen haben.

Stephan Schleiter

Kontakt

Dipl.-Inform.(univ.)
Stephan Schleiter
Oberer Seeweg 42
D-82319 Starnberg

Tel.: 08151 / 29 4 23
Mob.: 0172 / 979 36 04

E-Mail: schleiter@digital-abstract.de
Web: services.digital-abstract.de